



**Samen voor  
Zeist**

Samen voor Zeist  
Huis ter Heideweg 12  
Postbus 20  
3700 AA Zeist  
T: 030- 6913943  
M: 06 – 4607 4638  
E: info@samenvoorzeist.nl  
ING Bank: 670266361  
K.v.K. 30202485

## **Projectmedewerker Maatschappelijk Betrokken Ondernemen**

Standplaats: Zeist 16 à 20 uur

### **Samenwerkingsgericht – Verbindend - Inspirerend**

#### **Organisatie:**

Samen voor Zeist is in januari 2004 gestart en is een kleine zelfstandige stichting. De stichting heeft in die korte tijd een groot draagvlak in Zeist opgebouwd. De missie van Samen voor Zeist is om het Maatschappelijk Betrokken Ondernemen (MBO) in de gemeente Zeist te stimuleren, verder te ontwikkelen en uit te dragen. Met als doel de samenwerking en sociale binding tussen bedrijf en samenleving te vergroten. Vanuit de gedachte dat het voor alle deelnemers waarde heeft.

Op het gebied van MBO levert Samen voor Zeist netwerk, advies, organisatie en matchmaking voor bedrijven, gemeente en maatschappelijke organisaties. Met enthousiasme, resultaatgerichtheid en betrokkenheid verbinden we bedrijf & samenleving in concrete projecten, zoals bijvoorbeeld maatschappelijke teambuildingsdagen en de Zeister Beursvloer. Dit alles vanuit onze kernwaarden: samenwerkingsgericht, verbindend, inspirerend, professioneel, doelgericht, creatief en vernieuwend.

#### **Doel van de functie**

Als projectmedewerker werk je zelfstandig in een kleine organisatie van 3 personen. De focus van de projectmedewerker ligt op de organisatie van projecten, bijeenkomsten en evenementen en het leveren van een bijdrage aan het verder ontwikkelen van MBO in Zeist. De functie zal in eerste instantie ondersteunend en organiserend van aard zijn. De organisatie is groeiend, de werkzaamheden zullen zeer divers en breed zijn waarbij de nadruk ook zal liggen op een grote eigen verantwoordelijkheid en vrijheid om de functie zelfstandig in te vullen. Je legt verantwoording af aan de directeur.

#### **Werkomschrijving**

- organiseren van projecten en bijeenkomsten voor het netwerk van Samen voor Zeist
- planning, administratie en organisatie van eigen werkzaamheden
- ondersteunen bij matchactiviteiten van Samen voor Zeist
- onderhouden van het bestaande relatienetwerk met bedrijven, gemeente en maatschappelijke organisaties
- input geven en verzorgen voor de website, nieuwsbrief, social media en persberichten

#### **De ideale kandidaat:**

De ideale kandidaat legt gemakkelijk contacten, werkt zelfstandig en is klant- en kwaliteitsgericht. Hij of zij werkt planmatig en gestructureerd met focus op resultaat.

#### **Gevraagde Kerncompetenties:**

- Je kunt goed plannen en organiseren
- Je wacht niet af maar neemt eigen initiatief



## Samen voor Zeist

- Je vindt het prettig om zelfstandig te werken
- Je bent klant- en resultaatgericht
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- Sociabiliteit, je wekt vertrouwen met jouw optreden en je bent representatief
- Je hebt een MBO + / HBO werk- en denkniveau
- Je bent bij voorkeur woonachtig in de regio Zeist

### Arbeidsvoorwaarden

Je bent 16 à 20 uur per week beschikbaar en werkt vanuit kantoor. Je krijgt veel ruimte om je werkzaamheden zelfstandig uit te voeren en mee te denken in een kleine en informele organisatie. De functie is gewaardeerd, vergelijkbaar met schaal 8 CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, afhankelijk van kennis en ervaring met een maximum van € 2652 (op basis van 36 uur). Je sollicitatie kun je richten voor **16 december** aan [Katherina@samenvoorzeist.nl](mailto:Katherina@samenvoorzeist.nl), zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 – 4607 4638.

Sollicitatiegesprekken zullen in de 2<sup>e</sup> week van 2012 gevoerd worden.

